УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ Детский сад №8 «Тополёк»

_____И.Г. Забачёва

«____» _____2014г.

Приказ № 38 от 29.05.2014г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
## в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад №8 «Тополёк» муниципального района Мелеузовский район

Республики Башкортостан

МАДОУ Детский сад №8 «Тополёк» муниципального района Мелеузовский район РБ

1. **Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8 «Тополёк» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МАДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МАДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет (далее – сайт ДОУ), Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8 «Тополёк» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МАДОУ являются: - обеспечение открытости деятельности МАДОУ; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ; - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Информационная структура сайта МАДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МАДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Мелеуз, Республики Башкортостан связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна: - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными Договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии со статьей 29ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

а) о дате создания МАДОУ; об учредителе; о месте нахождения; о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) *о структуре МАДОУ и об органах управления образовательной организацией*;

в) о реализуемых образовательных программах

г) о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образовании;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе МАДОУ;

з) о персональном составе, педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных групп, кабинетов, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

2) копии:

а) устава МАДОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МАДОУ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ.

## 3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МАДОУ;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МАДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МАДОУ регламентируется приказом заведующего МАДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МАДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3.6. Сайт МАДОУ размещается по адресу: **http://mdou8meleuz.ucoz.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МАДОУ и адрес электронной почты МАДОУ отражаются на официальном бланке МАДОУ.

3.8. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на МАДОУ;

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МАДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МАДОУ и возлагаться на лиц из числа участников образовательного процесса в МАДОУ, назначенным приказом заведующего МАДОУ;

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего МАДОУ, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия и постоянного контроля за функционированием сайта МАДОУ;

- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раза в две недели;

4.4. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МАДОУ.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование сайта МАДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;

- за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения; - за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МАДОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МАДОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8 «Тополёк» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по приказу заведующего МАДОУ.

Положение вступает в силу с момента подписания его заведующим МАДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью

пятью листов

/Забачёва И.Г./

«29» июля 2014 г.